



UNIVERSITÉ  
DE LORRAINE



# Licence Professionnelle

par apprentissage

Assistant de gestion  
et Contrôle Financier



# L'apprentissage

## BÉNÉFICIAIRES



### Le contrat d'apprentissage s'adresse :

- Aux jeunes âgés de 16 ans à moins de 30 ans (à la date de début du contrat d'apprentissage).
- Aux Français, ressortissants de l'Union européenne ou étrangers en situation régulière de séjour.

### Nature du contrat :

- Contrat de travail de type particulier qui donne à l'apprenti le **statut de jeune salarié** lui assurant une formation dispensée dans l'entreprise et au CFA
- La durée du contrat est de **1 an à 3 ans**, selon le diplôme préparé. Le contrat d'apprentissage prévoit une **période d'essai de deux mois**.

## RÉMUNÉRATION

L'apprenti perçoit un salaire déterminé en **pourcentage du SMIC ou du Salaire Minimum Conventionnel (SMC)** s'il est plus favorable que le SMIC.

Son montant varie en fonction de l'âge du bénéficiaire et de sa progression dans le ou les cycles de formation faisant l'objet de l'apprentissage.

Le salaire brut est égal au salaire net. Il n'y a pas de charges sociales pour l'apprenti, y compris CSG et CRDS.



	16 – 17 ans	18 – 20 ans	21 – 25 ans	26 – 29 ans
1 <sup>ère</sup> année	27 %	43 %	53 %	100 %
2 <sup>ème</sup> année	39 %	51 %	61 %	
3 <sup>ème</sup> année	55 %	67 %	78 %	

### Cas particuliers :

- ✓ Pour les contrats de type public, il est d'usage de **majorer** ces pourcentages de **20 points**.
- ✓ Tout jeune intégrant une **Licence professionnelle ou un Master 2** est rémunéré selon une **deuxième année**.
- ✓ Lorsqu'un apprenti conclut un nouveau contrat d'apprentissage avec le même employeur, sa rémunération est au moins égale à celle qu'il percevrait lors de la dernière année du contrat précédent.

# Licence Professionnelle

## Assistant de gestion et contrôle financier

3 parcours : Commissariat et audit OU Contrôle financier et de gestion OU Gestion de la paie

Alternance : 16 sem. de cours / 30 sem. en entreprise

### MÉTIERS VISÉS

- Fonctions d'encadrement dans les services administratifs, comptables et financiers des entreprises,
- Coordinateur de missions de contrôle (réviseur, assistant contrôleur de gestion, collaborateur dans les cabinets de conseil ou d'audit, ...),
- Intégration possible dans les cabinets d'expertise comptable.



### UNITÉS D'ENSEIGNEMENT

- Management des ressources humaines,
- Finance,
- Audit et contrôle interne,
- Révision comptable, contrôle de gestion,
- Droit fiscal,
- ...

### ADMISSION

- **DUT** : Gestion des Entreprises et des Organisations,
- **BTS** : Comptabilité et Gestion des Organisations, Comptabilité et Gestion,
- **L2 AES** (après parcours « sciences de gestions »).



UNIVERSITÉ  
DE LORRAINE



nancy

Charlemagne

Contact pédagogique

03 72 74 34 57

Contact apprentissage

03 72 74 04 20

[candidat.agcf@cfa-univ-lorraine.fr](mailto:candidat.agcf@cfa-univ-lorraine.fr)

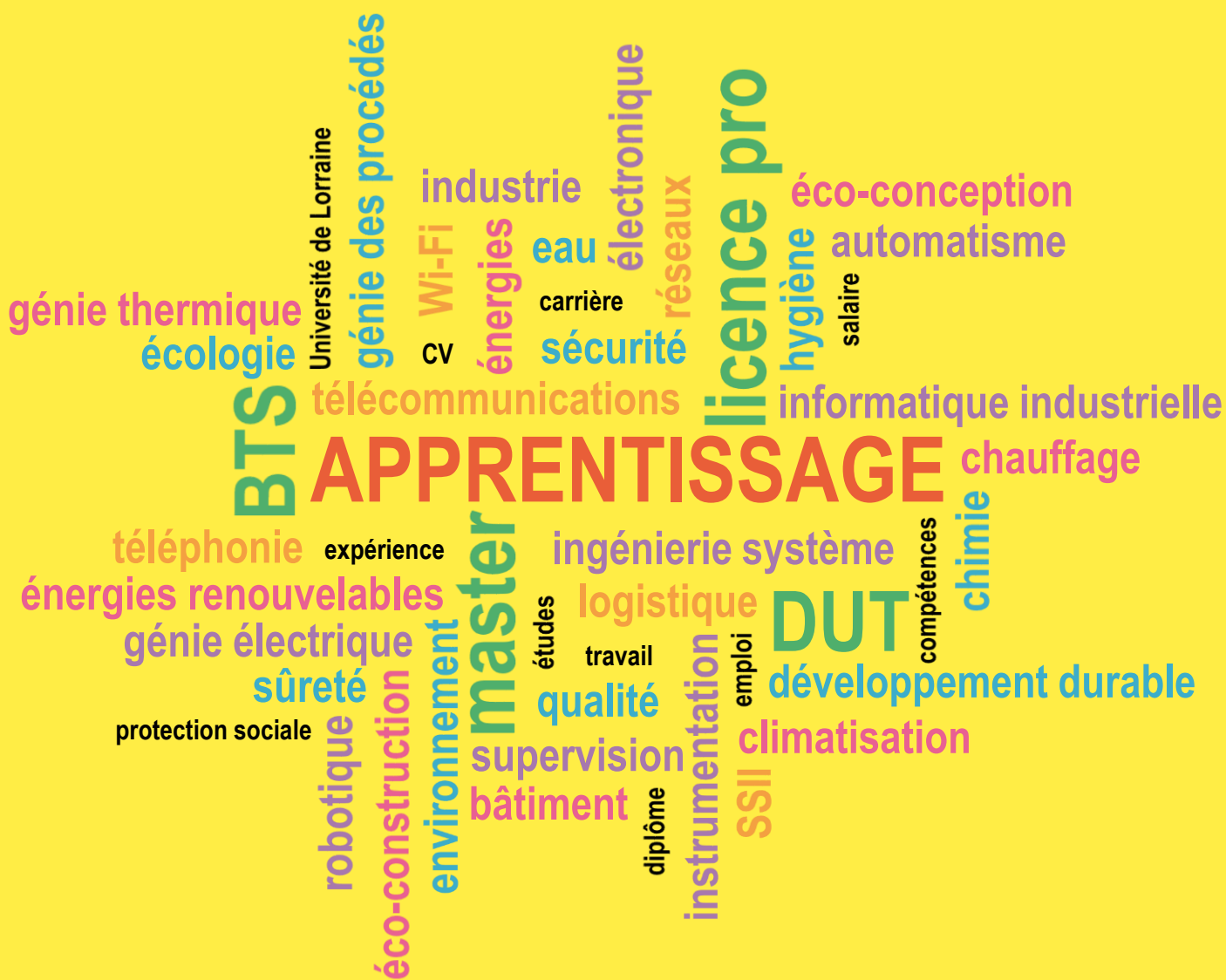


UNIVERSITÉ  
DE LORRAINE



CENTRE DE FORMATION D'APPRENTIS

Centre de Formation d'Apprentis – Université de Lorraine  
Rue du Doyen Urion – BP 90137 – 54601 Villers-lès-Nancy  
03 72 74 04 20 – [contact@cfa-univ-lorraine.fr](mailto:contact@cfa-univ-lorraine.fr)



## Centre de Formation d'Apprentis

Rue du Doyen Urion – BP 90137 – 54601 Villers-lès-Nancy  
03 72 74 04 20 – [contact@cfa-univ-lorraine.fr](mailto:contact@cfa-univ-lorraine.fr)

[www.cfa-univ-lorraine.fr](http://www.cfa-univ-lorraine.fr)

